



คู่มือ

การปฏิบัติงานระบบการส่งเสริมสหกรณ์ (Cooperatives Promotion System : CPS)

ของ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2
ฉบับปรับปรุง **(ครั้งที่ 2)**

กรมส่งเสริมสหกรณ์

คำนำ

ระบบการส่งเสริมสหกรณ์ (Cooperatives Promotion System : CPS) เป็นระบบการทำงานที่กรมส่งเสริมสหกรณ์เริ่มจัดทำขึ้น เมื่อปี 2555 เพื่อจัดระเบียบการปฏิบัติงานในการส่งเสริมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ให้มีแบบแผน มีขั้นตอนเป็นระบบและเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งประเทศ มุ่งหมายให้การปฏิบัติงานส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยระบบดังกล่าวจะยึดหลักการทำงาน 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Planning) การปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนา (Promotion) การตรวจสอบ รายงานและติดตามผล (Checking and reporting) และ การประเมินผลและพัฒนา (Development) ทั้งนี้ การปฏิบัติงานตามระบบ CPS ในระยะแรก จะดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยมือ ตามคู่มือการปฏิบัติงานระบบการส่งเสริมสหกรณ์ (Cooperatives Promotion System : CPS) ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และ พื้นที่ 2 (เล่มปกสีม่วง จัดทำโดยศูนย์บริหารการพัฒนาการส่งเสริมสหกรณ์ (ศปร.)) แต่ระยะต่อมาใน ปี 2557 กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้พัฒนาระบบ CPS เป็นระบบการทำงานผ่านระบบออนไลน์ โดยให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานระบบการส่งเสริมสหกรณ์ (Cooperatives Promotion System : CPS) ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และ พื้นที่ 2 ฉบับปรับปรุง (เล่มปกสีส้ม จัดทำโดยศูนย์บริหารการพัฒนาการส่งเสริมสหกรณ์ (ศปร.)) ซึ่งการทำงานผ่านระบบ CPS Online ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง แต่ด้วยข้อจำกัดบางประการในการทำงานผ่านระบบ CPS Online ทั้งด้านอุปกรณ์ บุคลากร และตัวระบบเองซึ่งใช้งานได้เฉพาะภายในระดับสำนักงานเท่านั้น ทำให้การใช้งานระบบดังกล่าวไม่ถูกใช้งานอย่างต่อเนื่องในทุกจังหวัด รวมทั้ง ตั้งแต่ปี 2557 กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้พัฒนาระบบงานขึ้นใหม่เพื่อเก็บรวบรวม/ติดตามผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และ พื้นที่ 2 ซึ่งได้เปิดระบบให้ผู้เกี่ยวข้องใช้งานแล้ว และต่อมาในปี 2562 ได้พัฒนาต่อยอดระบบงานดังกล่าวเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล/ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์ด้วย ซึ่งปัจจุบันระบบงานดังกล่าวได้ดำเนินการแล้วเสร็จและสามารถเปิดใช้งานในส่วนของการรวบรวมข้อมูล/ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์แล้ว ทั้งนี้ ในระบบงานดังกล่าว นอกจากจะเป็นการรวบรวมข้อมูล/ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์แล้ว ยังมีส่วนหนึ่งของระบบงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวางแผนก่อนการเข้าปฏิบัติงานด้วย ซึ่งกรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่าระบบงานนี้สามารถนำมาใช้กับระบบการส่งเสริมสหกรณ์ได้

ดังนั้น เพื่อให้การวางแผนการปฏิบัติงานและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์ผ่านระบบงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีผลลัพธ์จากการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรถูกจัดเก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบ กรมส่งเสริมสหกรณ์โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการ

ส่งเสริมงานสหกรณ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการสหกรณ์ กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร และกลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์นอกภาคการเกษตร กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า จึงได้ร่วมกันจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบบการส่งเสริมสหกรณ์ (Cooperatives Promotion System : CPS) ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และ พื้นที่ 2 ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ 2) ฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ใช้ประกอบการวางแผน (Planning) การปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนา (Promotion) การตรวจสอบ รายงานและติดตามผล (Checking and reporting) และ การประเมินผลและพัฒนา (Development) อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการแนะนำ ส่งเสริมและพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ สร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไปในอนาคต

ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมงานสหกรณ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการสหกรณ์
กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์นอกภาคการเกษตร กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
กรมส่งเสริมสหกรณ์
ตุลาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การดำเนินการตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์ (Cooperatives Promotion System : CPS)	7
1. ขั้นตอนการวางแผนส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรายแห่ง	7
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนฯ	17
3. ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ	18
4. ขั้นตอนการสรุปผลการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรายแห่ง	19

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ระบบการส่งเสริมสหกรณ์ (Cooperatives Promotion System : CPS) เป็นวิธีการทำงานที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ต้องวิเคราะห์สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้วยเครื่องมือทางวิชาการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ประเด็นเนื้อหาที่ใช้ในการแนะนำส่งเสริมว่ามีเรื่องอะไรบ้าง ซึ่งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์จะต้องทำงานร่วมกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในการแก้ไขปัญหา และจุดที่ติดอยู่แล้วต้องส่งเสริมให้ดีขึ้นไป เนื่องจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้กับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้ทุกเรื่อง แต่สามารถช่วยกันกำหนดแนวทางการแก้ไขได้โดยเริ่มเป็นขั้นตอน จัดเรียงลำดับความสำคัญและวิธีการทำงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ต้องปฏิบัติงานแบบ Milestone คือ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ปฏิบัติตามขั้นตอน ไม่มีการข้ามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งในการปฏิบัติหรือรวบรัดขั้นตอน จะทำให้ผลการปฏิบัติงานขาดสาระสำคัญไม่สมบูรณ์ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกัน

ระบบการส่งเสริมสหกรณ์ (CPS) หลักสำคัญ คือ การจัดระบบการทำงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ในการเข้าไปส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรอย่างมีแบบแผนและขั้นตอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ได้มีวิธีการทำงานที่เป็นระบบ เป็นขั้นตอน มีเป้าหมาย และมีประเด็นการส่งเสริมที่ชัดเจนในการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ดำเนินงานและหยุดดำเนินงาน

1.3 ประโยชน์ของระบบการส่งเสริมสหกรณ์

1. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์มีวิธีการทำงานอย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบ
2. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์มีความพร้อมในการเข้าไปปฏิบัติงานแนะนำส่งเสริมการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
3. เกิดความร่วมมือในการทำงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์กับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
4. ทำให้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มงานวิชาการในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร
5. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ได้มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง

1.4 การปฏิบัติงานส่งเสริมสหกรณ์

กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นระบบเดียวกันทุกจังหวัดทั่วประเทศ เรียกว่า ระบบการส่งเสริมสหกรณ์ (Cooperatives Promotion System : CPS) โดยยึดหลักการทำงาน ออกเป็น 4 ขั้นตอน คือ 1. การวางแผน (Planning) 2. การปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนา (Promotion) 3. การตรวจสอบ รายงานและติดตามผล (Checking and reporting) และ 4. การประเมินผลและพัฒนา (Development) มีรายละเอียด ดังนี้

1. การวางแผน (Planning)

ในระบบการส่งเสริมสหกรณ์กำหนดให้มีการวางแผนใน 2 ระดับคือ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการวางแผนการดำเนินงาน

การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เป็นการนำแผนและนโยบายการพัฒนสหกรณ์สู่การปฏิบัติ กำหนดให้มีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือจัดประชุมสัมมนาเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร กลยุทธ์การปฏิบัติงาน การกำหนดแผนงาน กิจกรรม กระบวนการ ตลอดจนการมอบหมายงาน และการพัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์

การวางแผนการดำเนินงาน เป็นการวางแผนปฏิบัติงานรายเดือนหรือรายสัปดาห์ กำหนดให้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานในสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อนิเทศงาน ติดตามความก้าวหน้า แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการเข้าปฏิบัติงาน ศึกษาวิเคราะห์สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายก่อนการปฏิบัติงาน และการนำประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่ได้รับจากการรายงานผลการปฏิบัติงานและการติดตามผลมาหาแนวทางแก้ไขหรือส่งเสริมพัฒนา เพื่อกำหนดประเด็นหรือวัตถุประสงค์ในการตรวจเยี่ยมหรือการเข้าไปปฏิบัติงานในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในแต่ละครั้ง

2. การปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนา (Promotion)

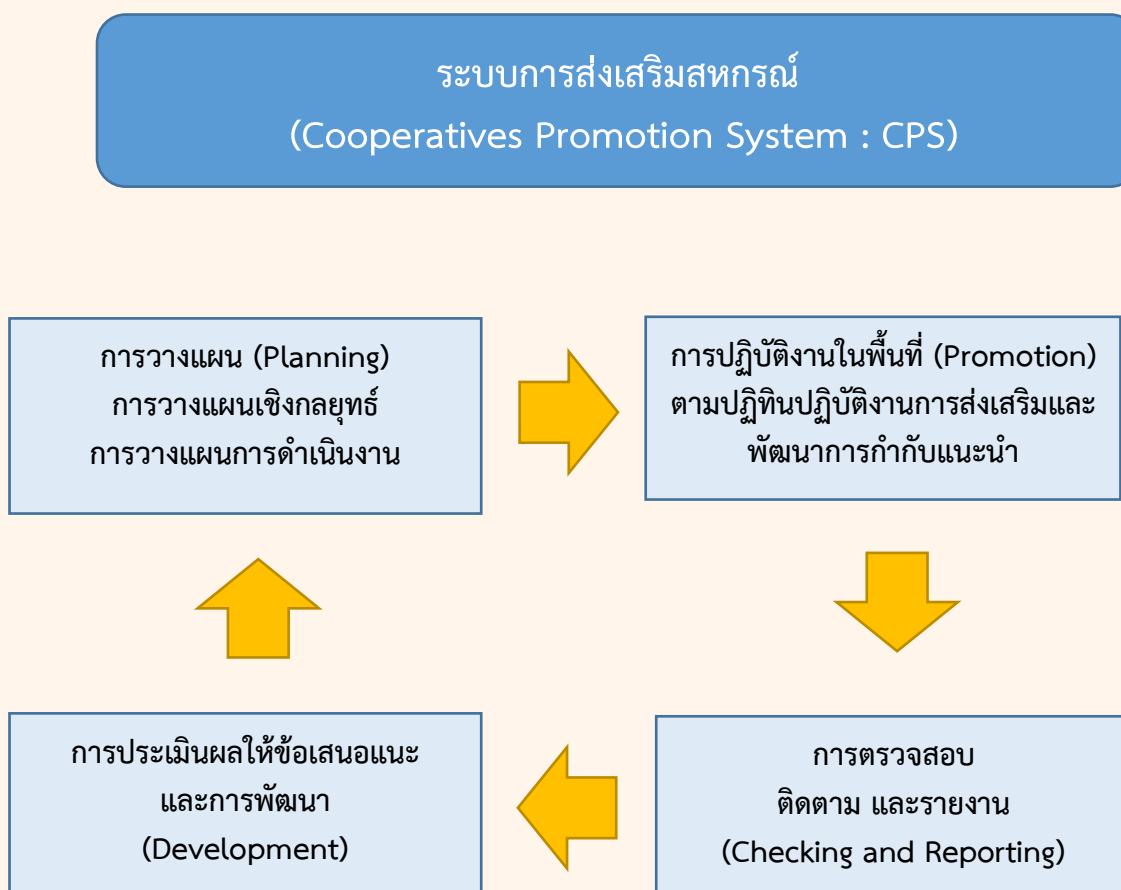
เป็นการดำเนินงานเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ได้แก่ การกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน มีแผนการเข้าไปในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ชัดเจน การกำหนดวิธีการทำงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ให้มีความอย่างมีเป้าหมาย โดยให้มีการเตรียมการและการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดประเด็นในการเข้าไปปฏิบัติงาน รวมทั้งเตรียมเนื้อหาให้สมบูรณ์ ก่อนการเข้าไปส่งเสริมและพัฒนาในแต่ละครั้ง หลังจากส่งเสริมเสร็จแล้วจะมีการบันทึก เพื่อการติดตามและแก้ไขปัญหา ซึ่งในรอบการเยี่ยมถัดไปจะได้นำประเด็นปัญหาต่าง ๆ นี้ มาหารือร่วมกัน เพื่อเข้าไปส่งเสริมสหกรณ์ต่อไป

3. การตรวจสอบ รายงานและติดตามผล (Checking and reporting)

การจัดทำรายงานผลการทำงานส่งเสริมและพัฒนา จัดทำรายงานต่าง ๆ การตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำข้อเสนอแก้ไข

4. การพัฒนาระบบ (Development)

เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน การวัดผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาระบบงาน อาทิ การปรับปรุงพัฒนางานส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร การจัดการข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดทำแฟ้มประวัติ (Profile) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร การจัดการความรู้ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร และการกำหนดมาตรฐานการทำงาน พัฒนาการทำงานและระบบงาน



ภาพที่ 1 ระบบการส่งเสริมสหกรณ์ (Cooperatives Promotion System : CPS)

1.5 สรุปภารกิจ เป้าหมายการปฏิบัติงาน และผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จการปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้นเกี่ยวกับภารกิจของกรมส่งเสริมสหกรณ์
ในระดับพื้นที่ในภาพรวม ตลอดจนเป้าหมายและผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริม
สหกรณ์ ในหัวข้อนี้จึงขอนำเสนอข้อมูลโดยสรุป ดังนี้

ภารกิจ	เป้าหมายงาน	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ (หลัก)
1. การจัดที่ดินและ การดำเนินการตาม นโยบายเกี่ยวกับ การจัดที่ดิน	1.1 การดำเนินการจัดที่ดินให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดที่ดิน เพื่อการครองชีพ พ.ศ. 2511 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	1.1.1 จำนวนการออก กสน. 3 1.1.2 จำนวนการออก กสน. 5 1.1.3 ความสำเร็จในการประกาศสิ้นสภาพนิคมสหกรณ์
	1.2 การดำเนินการตามนโยบาย คณะกรรมการที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ให้บรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้	1.2.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 1.2.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายในฐานะ คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
2. การแนะนำ ส่งเสริม และพัฒนาสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	2.1 สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการ แนะนำช่วยเหลือ ในการฟื้นฟู กิจการ/แก้ไขปัญหาการดำเนิน กิจการ	2.1.1 ด้านการบริหารจัดการองค์กร เช่น 1) ความสำเร็จในการปิดบัญชีที่ไม่สามารถ ปิดได้เป็นเวลานานได้สำเร็จ 2) ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาการทุจริต/ ข้อบกพร่องอื่น ๆ 3) ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างของสมาชิก กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร 4) ความสำเร็จในการสร้างระบบการควบคุมภายใน 5) ความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาขาดทุนสะสม 2.1.2 ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ 1) ความสำเร็จในการแนะนำช่วยเหลือให้ธุรกิจของ สหกรณ์ดำเนินการได้/ได้ต่อเนื่อง 2) ความสำเร็จในการทำให้สมาชิกมีส่วนร่วม ในการดำเนินธุรกิจ
	2.2 สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการ ส่งเสริมเพิ่มศักยภาพ การดำเนิน กิจการให้มีมาตรฐานและความ เข้มแข็ง	2.2.1 สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรผ่านมาตรฐานสหกรณ์ตาม เกณฑ์การประเมินที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด 2.2.2 สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระดับขั้นความเข้มแข็ง ตามเกณฑ์การประเมินที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด อยู่ในระดับขั้น 1 - 2
	2.3 สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับ การส่งเสริมให้มีการบริหาร จัดการตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงและเป็นองค์กร ที่มีธรรมาภิบาล	2.3.1 สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้มีการขับเคลื่อนปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงตามเกณฑ์การประเมินที่กรม ส่งเสริมสหกรณ์กำหนด 2.3.2 สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระบบการควบคุมภายใน ที่ดี

ภารกิจ	เป้าหมายงาน	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ (หลัก)
	2.4 สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการพัฒนาต่อยอด/ยกระดับเป็นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีสมรรถนะสูง (ดีเด่น/เลิศรัฐ)	2.4.1 สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกสหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติ รายหมวดมากกว่า ร้อยละ 60 และภาพรวมมากกว่า ร้อยละ 80 2.4.2 สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
3. การกำกับดูแลสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้ดำเนินกิจการภายใต้กฎหมายสหกรณ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3.1 สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจการสหกรณ์ตามที่กฎหมายกำหนด (ระหว่างดำเนินกิจการ)	3.1.1 สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจการตามที่กฎหมายกำหนด 3.1.2 คำแนะนำจากผลการตรวจการที่แจ้งให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรดำเนินการ 3.1.3 ร้อยละการดำเนินการตามคำแนะนำต่อจำนวนคำแนะนำจากผลการตรวจการ
	3.2 สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับดูแลในขั้นตอนการชำระบัญชี (หลังเลิกกิจการ) ให้สามารถดำเนินการแล้วเสร็จด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว	3.2.1 สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่อยู่ระหว่างชำระบัญชีขั้นตอนที่ 3-4 ยกระดับขั้นสู่ขั้นตอนที่ 5 3.2.2 สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรทั้งหมดที่อยู่ระหว่างชำระบัญชี สามารถถอนชื่อได้ ไม่รวมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่อยู่ในขั้นตอนที่ 6 (คดี)
4. การเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการสหกรณ์และดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	4.1 บุคลากรของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (ฝ่ายบริหาร ฝ่ายจัดการ และสมาชิก) สหกรณ์ได้รับการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการสหกรณ์และ/หรือความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง	4.1.1 จำนวนบุคลากรสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการถ่ายทอดความรู้ 4.1.2 จำนวนครั้งในการทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร 4.1.3 ร้อยละของจำนวนบุคลากรสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีความรู้เพิ่มขึ้น 4.1.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม 4.1.5 จำนวนเอกสาร/สื่อที่จัดทำเพื่อการเผยแพร่ความรู้
	4.2 ประชาชนทั่วไปได้รับการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการสหกรณ์	4.2.1 จำนวนประชาชนทั่วไปที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ 4.2.2 จำนวนครั้งในการทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่ประชาชนทั่วไป
	4.3 กลุ่มบุคคลที่สนใจและประสงค์จัดตั้งสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการจัดตั้งตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	4.3.1 จำนวนกลุ่มบุคคลที่เข้าสู่กระบวนการจัดตั้ง 4.3.2 จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการจัดตั้ง

ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์มีความเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนดหรือนำมาใช้ในการประเมินศักยภาพของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จึงขออธิบายเพิ่มเติม ดังนี้

1. **เกณฑ์การประเมินมาตรฐานสหกรณ์** เป็นเครื่องมือประเมินผลลัพธ์/ความสำเร็จที่เกิดขึ้นกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ด้วยตัวเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์เอง (ส่งเสริมเอง ประเมินเอง)
2. **เกณฑ์การประเมินความเข้มแข็งของสหกรณ์** เป็นเครื่องมือประเมินผลลัพธ์/ความสำเร็จที่เกิดขึ้นกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ด้วยหน่วยงานที่มีหน้าที่แนะนำ ส่งเสริม พัฒนาและกำกับดูแลสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรโดยตรง (กรมส่งเสริมสหกรณ์ และ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์)
3. **เกณฑ์การคัดเลือกสหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติ** เป็นเครื่องมือประเมินผลลัพธ์/ความสำเร็จที่เกิดขึ้นกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร โดยหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำหน้าที่แนะนำ ส่งเสริม พัฒนาและกำกับดูแลสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรโดยตรงและทางอ้อม (กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย สถาบันการศึกษา กรมต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)
4. **เกณฑ์การประกวดรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม** เป็นเครื่องมือประเมินผลลัพธ์/ความสำเร็จที่เกิดขึ้นกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร โดยหน่วยงาน/บุคคลภายนอก (คณะกรรมการจากหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. แต่งตั้ง, คณะกรรมการจากสำนักงาน ป.ย.ป.)

1.6 คำอธิบายคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานระบบการส่งเสริมสหกรณ์ (Cooperatives Promotion System : CPS) ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และ พื้นที่ 2 ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ 2) ฉบับนี้ จะอธิบายรายละเอียดเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การปฏิบัติงาน การรายงานผลและการสรุปผลการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรายแห่ง ซึ่งจะยึดภารกิจที่ 2 และ 3 เป็นหลัก โดยแบ่งการนำเสนอเป็น 4 ขั้นตอนการดำเนินการของระบบ CPS ดังนี้

1. **ขั้นตอนการวางแผนส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรายแห่ง**
 - 1.1 การรวบรวมและศึกษาข้อมูล
 - 1.2 การวิเคราะห์ข้อมูล
 - 1.3 การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน
 - 1.4 การกำหนดประเด็นแนะนำส่งเสริมให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติงาน
 - 1.5 การวางแผนปฏิบัติงานตามประเด็นแนะนำส่งเสริมที่กำหนด
2. **ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนฯ**
3. **ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ**
4. **ขั้นตอนการสรุปผลการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรายแห่ง**

ส่วนที่ 2

การดำเนินการตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์ (Cooperatives Promotion System : CPS)

ตามที่ได้กล่าวไว้แล้วข้างต้นว่า คู่มือฉบับนี้จะอธิบายรายละเอียดเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การปฏิบัติงาน การรายงานผลและการสรุปผลการส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรรายแห่ง ซึ่งจะยึดภารกิจที่ 2 และ 3 เป็นหลัก โดยการดำเนินการตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์นี้ให้ดำเนินการผ่านระบบบันทึกการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้นผลการดำเนินงานย้อนหลังได้

การดำเนินการตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์ แบ่งตามขั้นตอนการดำเนินการของ 4 ขั้นตอน ในที่นี้จึงขออธิบายรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นตอนการวางแผนส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรายแห่ง

ขั้นตอนการวางแผนส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรรายแห่ง ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนย่อย ดังนี้

- 1.1 การรวบรวมและศึกษาข้อมูล
 - 1.2 การวิเคราะห์ข้อมูล
 - 1.3 การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน และประเด็นการแนะนำ ส่งเสริม และพัฒนา
 - 1.4 การวางแผนปฏิบัติงานตามประเด็นแนะนำส่งเสริมที่กำหนด
- โดยแต่ละขั้นตอนย่อยมีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1.1 การรวบรวมและศึกษาข้อมูล

ขั้นตอนแรกที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ต้องดำเนินการ เพื่อให้การวางแผนส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรมีประสิทธิภาพ คือ การรวบรวมและศึกษาข้อมูล เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทและความสามารถในการบริหารจัดการทั้งด้านองค์กร ด้านธุรกิจ และด้านการจัดการสวัสดิการและสาธารณประโยชน์ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา โดยข้อมูลที่ควรรวบรวมและศึกษา มีดังนี้

1) ข้อมูลทั่วไปของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร : เช่น

- จำนวนสมาชิก
- อาชีพหลักและอาชีพเสริมของสมาชิก
- จำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจ
- ธุรกิจหลัก/ผลผลิตหลัก/ผลิตภัณฑ์เด่น
- การจัดสวัสดิการและกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์
- ฯลฯ

2) โครงสร้างพื้นฐานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร:

- อุปกรณ์การผลิต/การตลาดของสหกรณ์ เช่น ฉาง โกดัง โรงสี
- อุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับการให้บริการสมาชิก

3) ข้อมูลการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ (ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีบัญชีล่าสุด): ปรับตามปีบัญชีของสหกรณ์
หน่วย : บาท

ประเภทธุรกิจ	ปี	ปี	ปี
1. ธุรกิจสินเชื่อ			
2. ธุรกิจรับฝากเงิน			
3. ธุรกิจรวบรวมผลผลิต			
4. ธุรกิจแปรรูปผลผลิต			
5. ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย			
6. ธุรกิจบริการ			
รวม			

4) สถานภาพทางการเงินของสหกรณ์ (ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีบัญชีล่าสุด) ปรับตามปีบัญชีของสหกรณ์
หน่วย : บาท

งบแสดงฐานะการเงิน/ งบกำไรขาดทุน	ปี	ปี	ปี
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
ลูกหนี้ระยะสั้นที่ชำระได้ตามกำหนด			
ลูกหนี้ระยะสั้นที่ถึงกำหนดชำระ			
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนสำรอง			
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน			
กำไร (ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน)			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ			

งบแสดงฐานะการเงิน/ งบกำไรขาดทุน	ปี	ปี	ปี
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ - อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (DE Ratio) - อัตราส่วนผลตอบแทนต่อทุน (ROE) - อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) - อัตราส่วนทุนหมุนเวียน - อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ - อัตราค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่อกำไร ก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน - อัตราส่วนหนี้ระยะสั้นที่ชำระได้ตามกำหนด			

5. ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี (ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีบัญชีล่าสุด)

6. ข้อบกพร่องของสหกรณ์ (ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีบัญชีล่าสุด)

ทั้งนี้ ระบบบันทึกการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จะดึงข้อมูลจากระบบงาน/ระบบฐานข้อมูลที่กรมส่งเสริมสหกรณ์จัดเก็บไว้แล้ว มาแสดงข้อมูลบางส่วน หากข้อมูลใดที่ระบบยังไม่ได้นำมาแสดงไว้ ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF และแนบไฟล์ไว้ในระบบ

1.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้แล้ว ขั้นตอนต่อมา คือ การนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์ เพื่อค้นหาประเด็นที่ต้องเข้าไปดำเนินการแนะนำ ส่งเสริม และพัฒนาในระหว่างปีงบประมาณต่อไป โดยในขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลนี้ ควรแบ่งการวิเคราะห์เป็น 3 ด้าน เพื่อการแยกแยะประเด็นที่ชัดเจนและสะท้อนการดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรซึ่งเป็นองค์กรทางเศรษฐกิจและสังคม ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ และด้านการบริหารจัดการสวัสดิการและสาธารณประโยชน์ โดยแต่ละด้านมีแนวทางในการวิเคราะห์ ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการองค์กร (หลัก 4M)

1.1) หัวข้อ: บุคลากร

แนวทางการวิเคราะห์ เช่น

- คณะกรรมการ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างไร ควรได้รับการพัฒนาความรู้ในด้านใดเพิ่มเติม
- ผู้ตรวจสอบกิจการ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างไร สามารถทำหน้าที่ได้เหมาะสมหรือไม่ ควรได้รับการพัฒนาความรู้ในด้านใดเพิ่มเติม
- ฝ่ายจัดการมีจำนวนมากน้อยเพียงใด มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างไร ควรได้รับการพัฒนาความรู้ในด้านใดเพิ่มเติม

- สมาชิกมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการ/กิจกรรมของสหกรณ์อย่างน้อยเพียงใด
- เพราะเหตุใด
- สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ มากน้อยเพียงใด
 - วิเคราะห์ประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับด้านบุคลากรของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ฝ่ายจัดการตำแหน่งต่าง ๆ ผู้ตรวจสอบภายใน ประธานกลุ่มสมาชิก และสมาชิก) เพิ่มเติมได้ตามข้อเท็จจริง ซึ่งจะมีประโยชน์ในการวางแผนการแนะนำ ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์

1.2) หัวข้อ : สำนักงาน/อุปกรณ์

แนวทางการวิเคราะห์ เช่น

- มีสำนักงาน/อุปกรณ์ให้บริการสมาชิกได้เหมาะสมหรือไม่ ทำเลที่ตั้งเป็นอย่างไร มีเรื่องใด/ประเด็นใด ควรได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการสมาชิกหรือเพื่อการเป็นองค์กรที่มีศักยภาพสูง
- มีอุปกรณ์/เทคโนโลยี/นวัตกรรม/โปรแกรมอะไรบ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงาน/ให้บริการสมาชิกได้รวดเร็วหรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- วิเคราะห์ประเด็นอื่น ๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

1.3) หัวข้อ : การเงิน

แนวทางการวิเคราะห์ เช่น

- ผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร (กำไร/ขาดทุน) มากน้อยเพียงใด
- ประสบปัญหาขาดทุนสะสมหรือไม่ มากน้อยเพียงใด
- มติที่ 1 C : Capital strength ประเด็นที่วิเคราะห์ในเรื่องทุน ประเด็นที่ควรวิเคราะห์ คือ ความเพียงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยงและความเข้มแข็งของทุน
- มติที่ 2 A : Asset quality วิเคราะห์คุณภาพสินทรัพย์ คือ การวิเคราะห์ถึงคุณภาพของสินทรัพย์ต่าง ๆ โดยมุ่งไปที่สินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และผลกระทบต่อฐานะการเงินของสหกรณ์ ความเพียงพอของสำรองต่อการด้อยคุณภาพของสินทรัพย์เพื่อป้องกันผลกระทบต่อฐานะการเงินของสหกรณ์ และแหล่งที่มาของเงินทุนเพื่อมาลงทุนในสินทรัพย์เหล่านี้
- มติที่ 3 M : Management ability ความสามารถในการบริหารจัดการสหกรณ์ การวิเคราะห์ความสามารถของฝ่ายบริหาร คณะกรรมการดำเนินการ การแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ การกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้เหมาะสม การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย การควบคุมภายใน การตรวจสอบกิจการ การแก้ไขข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
- มติที่ 4 E : Earning sufficiency วิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร คือ การวิเคราะห์ความยั่งยืนขององค์กรที่จะสามารถแข่งขัน ระดมเงินทุนได้ ปรับตัวตามภาวะที่เปลี่ยนแปลงไป และไม่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่เลวร้าย
- มติที่ 5 L : Liquidity การวิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงิน คือ การพิจารณาว่าองค์กรจะมีแหล่งที่มาของกระแสเงินสดเพียงพอกับภาระผูกพันทางการเงิน (Financial obligation) ที่จะถึงกำหนดหรือไม่

- มิติที่ 6 S : Sensitivity การวิเคราะห์ผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ภาวะเศรษฐกิจ อัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยง ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน มีผลกระทบกับการดำเนินกิจการ

- วิเคราะห์ประเด็นอื่น ๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม (ถ้ามี)

1.4) หัวข้อ : การจัดการ

แนวทางการวิเคราะห์ เช่น

- มีทิศทาง/เป้าหมายในการดำเนินกิจการที่ชัดเจนหรือไม่ และมีกรอบ/วิธีการเพื่อไปให้ถึงเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ (วิเคราะห์จากการมี/ไม่มีแผนต่าง ๆ เช่น แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล แผนการลงทุน ฯลฯ) ถ้ามีแผนเหล่านั้นถูกนำมาขับเคลื่อน/ปฏิบัติตามอย่างน้อยเพียงใด

- มีข้อบังคับและระเบียบที่ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบันหรือไม่ มีการถือปฏิบัติ/ถือใช้ของผู้ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนหรือไม่ อย่างไร

- มีการควบคุมภายในเป็นอย่างไร /มีธรรมาภิบาลในการบริหารอย่างไร

- มีการจัดทำบัญชีด้วยมือหรือใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ความสามารถในการทำบัญชีและงบการเงินของเจ้าหน้าที่เป็นอย่างไร และสามารถปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นได้ทันในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่สามารถปิดบัญชีได้เป็นระยะเวลานานมีสาเหตุมาจากอะไร (เช่น ไม่มีผู้ทำหน้าที่ มีผู้ทำหน้าที่แต่ไม่มีความรู้ เอกสารไม่ครบ ไม่มีโปรแกรมช่วย เป็นต้น

- มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการในการให้บริการสมาชิกที่มาติดต่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรชัดเจน หรือไม่

- มีข้อมูลสมาชิก ข้อมูลผลการดำเนินกิจการ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่สามารถนำมาใช้ประกอบการวางแผน/การตัดสินใจของฝ่ายบริหารหรือไม่ ถ้ามีแล้ว มีเพียงพอหรือไม่ ควรเพิ่มเติมข้อมูลอะไร

- กรณีมีปัญหาทุจริต/ข้อบกพร่อง/ข้อสังเกต มีการดำเนินการ/ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาการทุจริต/ข้อบกพร่องอื่น ๆ /ข้อสังเกตเป็นอย่างไร รวดเร็วหรือไม่ เพราะอะไร (เช่น ไม่มีความรู้)

- สามารถจัดประชุมใหญ่ได้ภายในระยะเวลา 150 วัน หรือไม่ และในการประชุมใหญ่ที่ผ่านมา มีการนำเสนองบการเงินที่ผ่านการแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชีแล้วหรือไม่ ถ้าไม่ได้นำเสนอ เพราะอะไร และสหกรณ์มีแผนจะดำเนินการอย่างไรต่อไปในประเด็นนี้

- วิเคราะห์ประเด็นอื่น ๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม (ถ้ามี)

2. ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ

2.1) หัวข้อ : ธุรกิจรับฝากเงิน

แนวทางการวิเคราะห์ เช่น

- มีแผนเฉพาะธุรกิจหรือไม่
- มีเงินรับฝากประเภทใดบ้าง อัตราดอกเบี้ยเป็นอย่างไร
- ผลการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างไร (กำไรเพราะอะไร ขาดทุนเพราะอะไร)
- การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ ถ้าไม่ คือเรื่องใด
- การมีส่วนร่วมของสมาชิกในธุรกิจนี้ (จำนวนรายและมูลค่ารวม)

- เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในธุรกิจนี้ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างไรบ้าง
- โอกาส/ปัญหาอุปสรรค หากจะขยายธุรกิจนี้ (เงินรับฝากประเภทเดิม/เพิ่มประเภทเงินรับฝาก)

2.2) หัวข้อ : ธุรกิจให้สินเชื่อ

แนวทางการวิเคราะห์ **เช่น**

- มีแผนเฉพาะธุรกิจหรือไม่
- มีสินเชื่อประเภทใดบ้าง อัตราดอกเบี้ยเป็นอย่างไร
- ผลการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างไร (กำไรเพราะอะไร ขาดทุนเพราะอะไร)
- การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ ถ้าไม่ คือเรื่องใด
- การมีส่วนร่วมของสมาชิกในธุรกิจนี้ (จำนวนรายและมูลค่ารวม)
- เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในธุรกิจนี้ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างไรบ้าง
- โอกาส/ปัญหาอุปสรรค หากจะขยายธุรกิจนี้ (สินเชื่อประเภทเดิม/เพิ่มประเภทสินเชื่อ)

2.3) หัวข้อ : ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย

แนวทางการวิเคราะห์ **เช่น**

- มีธุรกิจนี้หรือไม่ ถ้ามี ผลการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างไร (กำไรเพราะอะไร ขาดทุนเพราะอะไร) ถ้าไม่มี เหตุผลที่ไม่มีเพราะอะไร
- มีการสำรวจความต้องการของสมาชิกหรือไม่
- มีแผนเฉพาะธุรกิจหรือไม่
- การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ ถ้าไม่ คือเรื่องใด
- มีอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการอะไรบ้าง เช่น หน้าร้าน เครื่องเก็บเงิน ระบบชำระเงินผ่านออนไลน์ โปรแกรมบันทึกการขาย/สต็อกสินค้า
- การมีส่วนร่วมของสมาชิกในธุรกิจนี้ (จำนวนรายและมูลค่ารวม)
- เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในธุรกิจนี้ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างไรบ้าง
- โอกาส/ปัญหาอุปสรรค หากจะขยายธุรกิจนี้ (สินค้าประเภทเดิม เพิ่มเติมคนซื้อ/เพิ่มเติมประเภทสินค้า/ช่องทางกระจายสินค้า) /ส่งเสริมให้ประกอบธุรกิจนี้ (ถ้ายังไม่มี)

2.4) หัวข้อ : ธุรกิจรวบรวมผลผลิต/สินค้า

แนวทางการวิเคราะห์ **เช่น**

- มีธุรกิจนี้หรือไม่ ถ้ามี ผลการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างไร (กำไรเพราะอะไร ขาดทุนเพราะอะไร) ถ้าไม่มี เหตุผลที่ไม่มีเพราะอะไร
- มีการสำรวจ/คาดการณ์ข้อมูลผลผลิต/สินค้าของสมาชิกแต่ละปีหรือไม่
- มีแผนเฉพาะธุรกิจหรือไม่
- การจัดการผลผลิต/สินค้าหลังการรวบรวมเป็นแบบใด เช่น ขายส่งทั้งหมด ขายบางส่วนแปรรูปเองบางส่วน
- การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ ถ้าไม่ คือเรื่องใด
- การมีส่วนร่วมของสมาชิกในธุรกิจนี้ (จำนวนรายและมูลค่ารวม)

- เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในธุรกิจนี้ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างไรบ้าง
- โอกาส/ปัญหาอุปสรรค หากจะขยายธุรกิจนี้ (เพิ่มการรวบรวมผลผลิตประเภทเดิม / เพิ่มการรวบรวมผลผลิตประเภทอื่นที่สมาชิกผลิต) / ส่งเสริมให้ประกอบธุรกิจนี้ (ถ้ายังไม่มี)

2.5) หัวข้อ : ธุรกิจแปรรูป

แนวทางการวิเคราะห์ เช่น

- มีธุรกิจนี้หรือไม่ ถ้ามี ผลการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างไร (กำไรเพราะอะไร ขาดทุนเพราะอะไร) ถ้าไม่มี เหตุผลที่ไม่มีเพราะอะไร
- มีการสำรวจ/คาดการณ์ข้อมูลผลผลิต/สินค้าของสมาชิกแต่ละปีหรือไม่
- มีแผนเฉพาะธุรกิจหรือไม่
- การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ ถ้าไม่ คือเรื่องใด
- การมีส่วนร่วมของสมาชิกในธุรกิจนี้ (จำนวนรายและมูลค่ารวม)
- เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในธุรกิจนี้ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างไรบ้าง
- โอกาส/ปัญหาอุปสรรค หากจะขยายธุรกิจนี้ (เพิ่มการแปรรูปผลผลิตประเภทเดิม / เพิ่มการแปรรูปผลผลิตประเภทอื่น) / ส่งเสริมให้ประกอบธุรกิจนี้ (ถ้ายังไม่มี)

2.6) หัวข้อ : ธุรกิจให้บริการ

แนวทางการวิเคราะห์ เช่น

- มีธุรกิจนี้หรือไม่ ถ้ามี ผลการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างไร (กำไรเพราะอะไร ขาดทุนเพราะอะไร) ถ้าไม่มี เหตุผลที่ไม่มีเพราะอะไร
- ธุรกิจให้บริการที่ดำเนินการคืออะไรบ้าง
- การมีส่วนร่วมของสมาชิกในธุรกิจนี้ (จำนวนรายและมูลค่ารวม)
- เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในธุรกิจนี้ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างไรบ้าง
- โอกาส/ปัญหาอุปสรรค หากจะขยายธุรกิจนี้ (ขยายการให้บริการเดิมแก่สมาชิกใหม่/ เพิ่มการแปรรูปผลผลิตประเภทอื่น)/ ส่งเสริมให้ประกอบธุรกิจนี้ (ถ้ายังไม่มี)

3. ด้านการบริหารจัดการสวัสดิการและสาธารณประโยชน์

3.1) หัวข้อ: การจัดสวัสดิการสมาชิก

แนวทางการวิเคราะห์ เช่น

- มีการจัดสวัสดิการให้สมาชิกหรือไม่ สวัสดิการที่จัดให้มีอะไรบ้าง
- มีการจัดสวัสดิการให้ฝ่ายจัดการหรือไม่ สวัสดิการที่จัดให้มีอะไรบ้าง
- มีการจัดสวัสดิการให้กรรมการหรือไม่ สวัสดิการที่จัดให้มีอะไรบ้าง

3.2) หัวข้อ: การช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์

แนวทางการวิเคราะห์ เช่น

- มีการช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์หรือไม่ ถ้ามี มีอะไรบ้าง

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์บันทึกผลการวิเคราะห์ข้อมูลในระบบบันทึกการแนะนำ ส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร หัวข้อ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแยกตามด้าน ดังนี้

- 1) ด้านการบริหารจัดการองค์กร
- 2) ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ
- 3) ด้านการจัดสวัสดิการและสาธารณประโยชน์

สำหรับประเด็นวิเคราะห์ที่จะนำมาบันทึกไว้ในระบบนี้ ให้ใช้แนวทางการวิเคราะห์ข้างต้น ตามความเหมาะสม หรือเพิ่มเติมประเด็นวิเคราะห์ที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์เห็นสมควร โดยขอให้คำนึงถึงการใช้ประโยชน์ของผลการวิเคราะห์ในการวางแผนแนะนำ ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ต้องการ

1.3 การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน และประเด็นการแนะนำ ส่งเสริม และพัฒนา

ขั้นตอนนี้เป็นการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ว่าต้องการให้เกิดผลลัพธ์หรือความสำเร็จจะขึ้นกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ได้วิเคราะห์ข้อมูลแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์สามารถนำผลลัพธ์หรือผลสำเร็จที่ปรากฏในส่วนที่ 1 มากำหนดเป็นเป้าหมายการปฏิบัติงาน และนำข้อมูล/ผลการวิเคราะห์แต่ละด้านในประเด็นที่เกี่ยวข้องมาใช้ประโยชน์ (ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ และด้านการจัดสวัสดิการและสาธารณประโยชน์) เพื่อกำหนดเป็นประเด็นในการแนะนำ ส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

ตัวอย่างการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน

เป้าหมายการปฏิบัติงาน	สรุปผลการวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่ต้องแนะนำ ส่งเสริม พัฒนา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงาน
สหกรณ์ได้รับการแนะนำช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาการปิดบัญชีที่ไม่สามารถปิดได้เป็นเวลานานได้สำเร็จ	<ul style="list-style-type: none"> ● ปิดบัญชีไม่ได้มานาน 3 ปี ● สาเหตุที่ปิดบัญชีไม่ได้ คือ มีเจ้าหน้าที่ทำ ทำได้เฉพาะบัญชี แต่ทำงบการเงินไม่ได้ มีปัญหาด้านเอกสาร 	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำช่วยเหลือให้สามารถจัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบัน ● แนะนำช่วยเหลือให้เจ้าหน้าที่ทำบัญชี สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้

ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ นำเป้าหมายการปฏิบัติงาน สรุปผลการวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง และงานที่ต้องทำเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย บันทึกไว้ในช่อง สรุปผลการวิเคราะห์ในระบบบันทึกการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

1.4 การวางแผนปฏิบัติงานตามประเด็นแนะนำส่งเสริมที่กำหนด

การวางแผนการปฏิบัติงานตามประเด็นแนะนำ ส่งเสริม และพัฒนานี้ เป็นการวางแผนการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้นำเป้าหมายการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ประกอบกับผลการวิเคราะห์สถานการณ์/ศักยภาพในปัจจุบันของสหกรณ์ที่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ผ่านมา แล้วกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้ แนวทางการกำหนดเป้าหมายงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ มีดังนี้

เป้าหมายงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ	ช่วงเวลาที่จะดำเนินการ
1. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการแนะนำช่วยเหลือในการฟื้นฟูกิจการ/แก้ไขปัญหาการดำเนินกิจการ			
1.1 ร่วมประชุมกรรมการเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและจัดทำแผนฟื้นฟู/แก้ไขปัญหาการดำเนินการเกี่ยวกับ.....			
1.2 ร่วมขับเคลื่อน (ด้วยวิธีการใด เช่น ร่วมประชุมกลุ่มสมาชิก ร่วมจัดทำโครงการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมชี้แจงโครงการ/ความร่วมมือของหน่วยงานอื่น ๆ หรือเงินกองทุนต่าง ๆ ในการประชุมประจำเดือน เป็นต้น)			
1.3 ร่วมขับเคลื่อน โดย....			
1.4 ร่วมขับเคลื่อน โดย....			
*** การร่วมขับเคลื่อนสามารถระบุกิจกรรมได้ตามที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมต้องการดำเนินการ /ตามแนวทาง/คำแนะนำ/คู่มือการปฏิบัติงานที่กรมกำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด)			
1.5 ติดตามและประเมินผล			
2. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการส่งเสริมเพิ่มศักยภาพการดำเนินกิจการให้มีมาตรฐานและความเข้มแข็ง			
2.1 ร่วมประชุมกรรมการเพื่อนำเสนอศักยภาพของสหกรณ์/กลุ่มตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน/เกณฑ์การประเมินความเข้มแข็งและจัดทำแผนเพื่อเพิ่มศักยภาพในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่			
*** เนื่องจากวิเคราะห์ที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ทราบแล้วว่าต้องแนะนำส่งเสริมในประเด็นใด ดังนั้น ในขั้นตอนวางแผนนี้ ต้องระบุด้วยว่าจะเข้าไปดำเนินการประเด็นใด			
2.2 ร่วมขับเคลื่อน (ด้วยวิธีการใด เช่น ร่วมประชุมกลุ่มสมาชิก ร่วมจัดทำโครงการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมชี้แจงโครงการ/ความร่วมมือของหน่วยงานอื่น ๆ หรือเงินกองทุนต่าง ๆ ในการประชุมประจำเดือน เป็นต้น)			
2.3 ร่วมขับเคลื่อน โดย....			
2.4 ร่วมขับเคลื่อน โดย....			
*** การร่วมขับเคลื่อนสามารถระบุกิจกรรมได้ตามที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมต้องการดำเนินการ /ตามแนวทาง/คำแนะนำ/คู่มือการปฏิบัติงานที่กรมกำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด)			
2.5 ติดตามและประเมินผล			
3. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการพัฒนาต่อยอด/ยกระดับเป็นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีสมรรถนะสูง (ดีเด่น/เลิศรัฐ)			

เป้าหมายงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ	ช่วงเวลาที่จะดำเนินการ
3.1 ร่วมประชุมกรรมการเพื่อนำเสนอศักยภาพของสหกรณ์/กลุ่มตามเกณฑ์การประเมินสหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติ/เกณฑ์การประกวดรางวัลเลิศรัฐ และหากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรสนใจ ให้จัดทำแผน (เช่น แผนเตรียมความพร้อม หรือแผนจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อการสมัคร ฯลฯ)			
3.2 ร่วมขับเคลื่อน (ด้วยวิธีการใด เช่น ร่วมประชุมกลุ่มสมาชิก ร่วมจัดทำโครงการอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมชี้แจงโครงการ/ความร่วมมือของหน่วยงานอื่น ๆ หรือเงินกองทุนต่าง ๆ ในการประชุมประจำเดือน เป็นต้น)			
3.3 ร่วมขับเคลื่อน โดย...			
3.4 ร่วมขับเคลื่อน โดย...			
*** การร่วมขับเคลื่อนสามารถระบุกิจกรรมได้ตามที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมต้องการดำเนินการ /ตามแนวทาง/คำแนะนำ/คู่มือการปฏิบัติงานที่กรมกำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด)			
3.5 ติดตามและประเมินผล			
4. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจการสหกรณ์ตามที่กฎหมายกำหนด (ระหว่างดำเนินกิจการ)			
4.1 ...			
4.2 ...			
**** วางแผนดำเนินการตามแนวทาง/คำแนะนำ/คู่มือการปฏิบัติงานที่กรมกำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด)			
5. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับดูแลในขั้นตอนการชำระบัญชี (หลังเลิกกิจการ) ให้สามารถดำเนินการแล้วเสร็จด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว			
5.1 ...			
5.2 ...			
**** วางแผนดำเนินการตามแนวทาง/คำแนะนำ/คู่มือการปฏิบัติงานที่กรมกำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด)			

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์วางแผนการดำเนินงานในระบบ บันทึกการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ภายใต้เป้าหมายงานที่กำหนด โดยสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร 1 แห่ง อาจวางแผนทุกเป้าหมายงาน หรือบางเป้าหมายงานตามที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานไว้ สำหรับกิจกรรมที่จะดำเนินการ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์สามารถกำหนดได้ด้วยตนเองเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนฯ

หลังจากที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ได้ดำเนินการการวางแผนปฏิบัติงานตามประเด็นแนะนำส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ซึ่งเป็นการวางแผนการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณแล้ว เมื่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์จะเข้าพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานจริง ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์จัดทำแผนการลงพื้นที่เพื่อขออนุมัติผู้บังคับบัญชา ดังนี้

แผนการลงพื้นที่ปฏิบัติงาน			
ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร			
เป้าหมาย การปฏิบัติงาน	ประเด็นที่จะเข้าไปปฏิบัติงาน	วิธีปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี

ผู้ขออนุมัติ.....

วันที่

ผู้อนุมัติ.....

วันที่

3. ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

เมื่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ได้ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละครั้งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการดังนี้

1. จัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน			
ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร			
วัน/เดือน/ปี ที่เข้าปฏิบัติงาน			
เป้าหมาย การปฏิบัติงาน	ประเด็นที่เข้าไป ปฏิบัติงาน	วิธีปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน.....

วันที่รายงาน

2. บันทึกรายงานผลตามแบบฟอร์มดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ PDF และแนบไฟล์ไว้ในระบบบันทึกการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ทุกครั้ง โดยให้ตั้งชื่อไฟล์ให้สามารถสืบค้นได้ง่าย ทั้งนี้ ให้บันทึกการปฏิบัติงานของแต่ละเดือนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 ของเดือนที่ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการสรุปผลงานของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และ พื้นที่ 2 ต่อไป

4. ขั้นตอนการสรุปผลการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรายแห่ง

ขั้นตอนนี้ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์สรุปผลการแนะนำ ส่งเสริม และพัฒนาสหกรณ์ โดยสรุปผลในประเด็นต่อไปนี้

1. ผลสำเร็จด้านการปิดบัญชี

2. ผลสำเร็จด้านการแนะนำ ส่งเสริม และพัฒนา

2.1 **การฟื้นฟูกิจการ/แก้ไขปัญหา**การดำเนินกิจการ เขียนสรุปผล/ความก้าวหน้าในการดำเนินการ อาจแยกหัวข้อในการเขียน ดังนี้

- 1) ด้านการบริหารจัดการองค์กร
- 2) ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ

2.2 **การส่งเสริมเพิ่มศักยภาพ**การดำเนินกิจการให้มีมาตรฐานและความเข้มแข็ง

1) เกี่ยวกับการส่งเสริมเพื่อให้ผ่านมาตรฐาน อาจเขียนบรรยายภาพรวม เขียนแยกเป็นด้าน ๆ (ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ด้านการจัดสวัสดิการและสาธารณประโยชน์) หรือเขียนตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานรายข้อก็ได้

2) เกี่ยวกับการส่งเสริมให้มีความเข้มแข็งในระดับ ชั้น 1-2 อาจเขียนบรรยายภาพรวม เขียนแยกเป็นด้าน (ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ด้านการจัดสวัสดิการและสาธารณประโยชน์) หรือเขียนตามหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อจัดระดับชั้นความเข้มแข็งรายด้านก็ได้

2.3 **การพัฒนาต่อยอด/ยกระดับ**เป็นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรดีเด่น

1) เกี่ยวกับการพัฒนาให้ผ่านหลักเกณฑ์การคัดเลือกสหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติ รายหมวดมากกว่า ร้อยละ 60 และภาพรวมมากกว่า ร้อยละ 80 อาจเขียนบรรยายภาพรวม เขียนแยกเป็นด้าน (ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ด้านการจัดสวัสดิการและสาธารณประโยชน์) หรือเขียนตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกสหกรณ์ดีเด่นรายหมวด

2) เกี่ยวกับการพัฒนาให้ผ่านหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม อาจเขียนบรรยายภาพรวม เขียนแยกเป็นด้าน (ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ด้านการจัดสวัสดิการและสาธารณประโยชน์) หรือเขียนตามหลักเกณฑ์การประเมินก็ได้

2.4 **การตรวจการสหกรณ์**ตามที่กฎหมายกำหนด สรุปผล/ความก้าวหน้าในการดำเนินการ

2.5 **การชำระบัญชี**ตามที่กฎหมายกำหนด สรุปผล/ความก้าวหน้าในการดำเนินการ

3. ความยุ่งยาก/ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

4. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ดำเนินการในขั้นตอนนี้ เมื่อสหกรณ์ปิดบัญชีแล้ว โดยให้บันทึกข้อมูลในระบบบันทึกการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

สำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบบันทึกการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงาน/คำแนะนำของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ได้จัดประชุมชี้แจงไปแล้ว