

# แบบคำขอกู้เงิน กพล.

(สำหรับสหกรณ์)

ที่.....

สหกรณ์.....จำกัด

วันที่.....

เรื่อง ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่าน สหกรณ์จังหวัด./ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. แผนการดำเนินธุรกิจระยะสั้น หรือ แผนการลงทุนในทรัพย์สิน
2. งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน (ก่อนรายงานขอกู้)
3. งบดุล งบกำไรขาดทุน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน (ปีก่อนที่ยื่นคำขอกู้ อนุมัติกู้เงินเพื่อลงทุนระยะยาวให้ส่งงบ 3 ปี)
4. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ (ครั้งที่มิมติขอกู้เงิน)
5. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ (ให้ดำเนินธุรกิจต่อไป กรณีสหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของทุนเรือนหุ้น)
6. สำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
7. แผนที่ที่ตั้งที่ดินพร้อมภาพถ่ายที่ดินและทางเข้า-ออก
8. สำเนาหนังสือประเมินราคาที่ดินของกรมที่ดิน
9. หนังสือรับรองราคาซื้อขายที่ดินบริเวณใกล้เคียง
10. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ (ครั้งที่มิมติให้ลงทุนในทรัพย์สิน)
11. โครงการที่จะลงทุน พร้อมใบเสนอราคาและแบบแปลนการก่อสร้างที่มีวิศวกรรับรอง (รายการที่ 6-9 ใช้กรณีสหกรณ์มีที่ดิน รายการที่ 10 - 11 ใช้กรณีกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน)

ด้วยสหกรณ์..... จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน..... ตำบล..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... จดทะเบียนวันที่..... ปัจจุบันมีสมาชิก..... คน

มีความประสงค์ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ จำนวน..... บาท

(.....) วัตถุประสงค์.....

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สหกรณ์เป็นลูกหนี้ชั้น.....
2. เป็นสหกรณ์  ผ่าน  ไม่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานสหกรณ์ของกรมฯ  
(กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ฯ ให้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม)
3. หลักประกันเงินกู้
  - 3.1 คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ จำนวน.....คน และผู้จัดการค้ำประกันเงินกู้
  - 3.2 ที่ดิน
    - โฉนด..... เลขที่..... เนื้อที่.....ไร่ ราคาประเมิน (จากกรมที่ดิน) ..... บาท
    - น.ส.3/ก เลขที่..... เนื้อที่ .....ไร่ ราคาประเมิน (จากกรมที่ดิน) ..... บาท
  - 3.3 อื่นๆ (ระบุ)
4. วงเงินกู้ยืมประจำปี..... บาท
5. วงเงินกู้ยืม ชกส. .... บาท
6. ผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี

ปีบัญชี	กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท)
ปี.....	.....
ปี.....	.....
ปี.....	.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-7 และขอรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าวทั้งปวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

ประทับตราสหกรณ์ (ถ้ามี)

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

# แผนการดำเนินธุรกิจระยะสั้น

## (ธุรกิจสินเชื่)

### 1. ข้อมูลทั่วไป

- (1) สหกรณ์ขอกู้เงิน กพส. จำนวน ..... บาท
- (2) สมาชิกขอกู้ จำนวน ..... ราย
- (3) วัตถุประสงค์เพื่อ .....  
(ให้ระบุว่าให้สมาชิกกู้ปลูกพืชชนิดใดหรือเลี้ยงสัตว์อะไร)
- (4) พื้นที่เพาะปลูกของสมาชิกที่ขอกู้ ..... ไร่
- (5) ค่าลงทุนของสมาชิก/ไร่ ..... บาท แยกเป็น
  - ค่าแรง ..... บาท
  - ค่าวัสดุการเกษตร..... บาท
  - อื่น ๆ ..... บาท
- (6) ผลผลิต.....(ระบุชนิดพืช) ที่คาดว่าจะได้รับ ..... กก./ไร่  
จำหน่าย กก. ละ..... บาท
- (7) ต้องการใช้เงินกู้ เดือน/ปี ..... ถึงเดือน/ปี.....
- (8) ให้สมาชิกกู้อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ..... ต่อปี
- (9) ต้นทุนเงินของสหกรณ์ (MCR) .....%
- (10) สหกรณ์ถือใช้ระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิกวงเงินกู้สูงสุดต่อรายไม่เกิน ..... บาท

### 2. ปริมาณธุรกิจสินเชื่อย้อนหลัง 3 ปี

ปีบัญชี	ปริมาณธุรกิจสินเชื่อย้อนหลัง		กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ
	จ่ายเงินกู้สมาชิก (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	

**หมายเหตุ** กรณีขาดทุนเฉพาะธุรกิจให้ชี้แจงสาเหตุ และแนวทางการแก้ไขที่ชัดเจน



5. รายชื่อสมาชิกที่ขอกู้เงินตามแผน

ที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนเงินที่ขอกู้ (บาท)	พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (กก.)	ประมาณการ รายได้รวม (บาท)
1	นาย ก				
2	นาย ข				
3	นาย ค				
รวม					

- หมายเหตุ
- (1) กพส. จะให้การสนับสนุนกับสหกรณ์ขนาดเล็กที่ยังไม่สามารถเปิดวงเงินกู้กับ ธ.ก.ส. และจะให้กู้ได้เฉพาะสมาชิกที่ไม่เป็นลูกค้า ธ.ก.ส. เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน
  - (2) กรณีสหกรณ์ขอกู้เงินในกิจกรรมอื่นที่ไม่ใช่การเพาะปลูก ให้ปรับข้อมูลให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ขอกู้
  - (3) สหกรณ์จะต้องมีการจัดชั้นสมาชิกและคิดดอกเบี้ยจากสมาชิกในอัตราดอกเบี้ยไม่เกิน  $MCR + 4\%$
  - (4) สมาชิกต้องนำเงินไปใช้ตามแผน ห้ามนำไปใช้นอกเหนือแผนที่แจ้งสหกรณ์
6. ข้อมูลอื่นที่ทำให้ผู้พิจารณาเงินกู้เห็นถึงความจำเป็นของการกู้เงินของสหกรณ์โดยพิจารณาทั้งด้านสมาชิกและด้านสหกรณ์
7. กรณีสหกรณ์มีข้อบกพร่องทางการเงินและบัญชี ให้ชี้แจงสาเหตุและผลการแก้ไขข้อบกพร่อง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ผู้จัดทำคำขอกู้)

# แผนการดำเนินธุรกิจระยะสั้น

## (ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย)

### 1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 สหกรณ์ขอกู้เงิน กพส. จำนวน .....บาท
- 1.2 วัตถุประสงค์เพื่อ .....  
(ให้ระบุนรายละเอียดว่าเป็นสินค้าชนิดใด)
- 1.3 แผนจัดหาสินค้ามาจำหน่าย ปริมาณ..... ตัน (หรือหน่วยอื่น ๆ)  
จำนวนเงิน .....บาท
- 1.4 วิธีการจำหน่าย
  - จำหน่ายเป็นเงินสด
  - จำหน่ายในรูปเงินกู้ระยะเวลา ..... เดือน
- 1.5 ระยะเวลาซื้อ/ขายจนกระทั่งได้รับเงินหนึ่งรอบใช้เวลา ..... วัน
- 1.6 อุปกรณ์การตลาดที่มีอยู่ (หมายถึง อุปกรณ์การตลาดที่จะสนับสนุนการดำเนินธุรกิจซื้อ เช่น ฉาง รถบรรทุก 6 ล้อ เป็นต้น)
  - ฉาง ขนาด ..... ตัน จำนวน ..... ฉาง
  - รถบรรทุก 6 ล้อ จำนวน ..... คัน
  - อื่น ๆ (ถ้ามี)

### 2. ผลการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย ย้อนหลัง 3 ปี

ปีบัญชี	ผลการจัดหาสินค้า		ผลการจำหน่ายสินค้า						กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ
	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	จำหน่ายสมาชิก			จำหน่ายบุคคลทั่วไป			
			ราย	ปริมาณ (ตัน)	บาท	ราย	ปริมาณ (ตัน)	บาท	
เฉลี่ย									

หมายเหตุ กรณีขาดทุนเฉพาะธุรกิจ ให้ชี้แจงสาเหตุ และแนวทางการแก้ไขที่ชัดเจน

### 3. แผนการดำเนินงานธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย

ปี	เดือน	แผนการจัดซื้อ		แผนการจำหน่าย						หมายเหตุ	
		ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	สมาชิก			บุคคลทั่วไป				
				ราย	ปริมาณ(ตัน)	มูลค่า(บาท)	ราย	ปริมาณ(ตัน)	มูลค่า(บาท)		
<b>รวม</b>											

### 4. ค่าใช้จ่ายของสหกรณ์

ที่	รายการ	จำนวนเดือน	เดือนละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินเดือนพนักงาน				
2	ค่าจ้างแรงงาน (ถ้ามี)				
3	เบี้ยเลี้ยง/พาหนะ				
4	ค่าสื่อสาร				
5	ค่าน้ำ/ค่าไฟ				
6	ค่าเช่าสำนักงาน				
7	เครื่องเขียน/แบบพิมพ์				
8	อื่น ๆ				
	<b>รวม</b>				

5. ข้อมูลอื่นที่ทำให้ผู้พิจารณาเงินกู้ เห็นถึงความจำเป็นของการกู้เงิน  
ของสหกรณ์โดยพิจารณาทั้งด้านสมาชิกและด้านสหกรณ์

6. กรณีสหกรณ์มีข้อบกพร่องทางการเงินและบัญชีให้ชี้แจงสาเหตุ  
และผลการแก้ไขข้อบกพร่อง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ผู้จัดทำคำขอกู้)



# แผนการดำเนินธุรกิจระยะสั้น

## (ธุรกิจรวบรวมผลิตผล)

### 1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 สหกรณ์ขอกู้เงิน กพส. จำนวน ..... บาท
- 1.2 แผนการรวบรวมจากสมาชิก จำนวน ..... ราย  
ปริมาณผลผลิต..... ตัน  
ราคาผลผลิตที่คาดว่าจะรวบรวม ..... บาท/ตัน  
ราคาจำหน่าย..... บาท/ตัน
- 1.3 วิธีการรวบรวมและจำหน่าย
  - (1) มีตลาดจำหน่ายที่ไหนบ้าง (ระบุ)
  - (2) ราคาที่คาดว่าจะจำหน่ายได้ .....บาท/ตัน
- 1.4 ระยะเวลาในการรวบรวม/จำหน่ายผลผลิตจนกระทั่งได้รับเงิน  
หนึ่งรอบใช้เวลา ..... วัน
- 1.5 อุปกรณ์การตลาดที่มีอยู่ (หมายถึง อุปกรณ์การตลาดที่สนับสนุน  
ธุรกิจในการรวบรวมผลผลิต เช่น ฉาง ลานตาก รถบรรทุก ไซโล  
โรงสี ศูนย์รวมนม เป็นต้น )
  - ฉาง ขนาด ..... ตัน จำนวน ..... ฉาง
  - ลานตาก ขนาด ..... ตารางเมตร
  - รถบรรทุก 6 ล้อ ..... คัน
  - ไซโล ขนาด ..... ตัน ..... ชุด
  - โรงสี ขนาด ..... ตัน/วัน
  - ศูนย์รวมนม ขนาด ..... ตัน/วัน ..... แห่ง
  - อื่น ๆ (ระบุ .....



3. ค่าใช้จ่ายของสหกรณ์

ที่	รายการ	จำนวนเดือน	เดือนละ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินเดือนพนักงาน				
2	ค่าจ้างแรงงาน				
3	เบี้ยเลี้ยง/พาหนะ				
4	ค่าเช่าสำนักงาน				
5	ค่าสื่อสาร				
6	ค่าน้ำ/ค่าไฟ				
7	เครื่องเขียน/แบบพิมพ์				
8	ค่าขนส่ง				
9	อื่น ๆ				
	<b>รวม</b>				

4. ข้อมูลอื่นที่ทำให้ผู้พิจารณาเงินกู้ เห็นถึงความจำเป็นของการกู้เงินของสหกรณ์โดยพิจารณาทั้งด้านสมาชิกและด้านสหกรณ์

5. กรณีสหกรณ์มีข้อบกพร่องทางการเงินและบัญชี ให้ชี้แจงสาเหตุและผลการแก้ไขข้อบกพร่อง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ผู้จัดทำคำขอกู้)

# แผนการลงทุนในทรัพย์สิน

ให้จัดทำในลักษณะรูปแบบโครงการ ดังนี้

- (1) ชื่อโครงการ
- (2) หลักการและเหตุผล
- (3) วัตถุประสงค์
- (4) เป้าหมายของโครงการ
- (5) ระยะเวลาดำเนินการ
- (6) สถานที่ตั้งของโครงการ
- (7) ผู้รับผิดชอบโครงการ
- (8) ขอบเขตและวิธีดำเนินงาน
- (9) งบประมาณและแหล่งที่มาของเงินทุน
- (10) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ
- (11) ค่าการลงทุน รายได้ และรายจ่ายของโครงการ
- (12) ประเมินการกระแสเงินสดและการชำระคืนเงินกู้

## คำอธิบาย

- (1) **ชื่อโครงการ** จะต้องกะทัดรัด ชัดเจนเข้าใจง่าย สอดคล้องกับเนื้อหาของโครงการ และบอกให้ทราบว่า “จะทำอะไร”
- (2) **หลักการและเหตุผล** อธิบายถึงสภาพปัญหา แนวทาง และความจำเป็น ต้องดำเนินการอย่างไร มีเหตุผล มีข้อมูลสนับสนุน และโครงการที่จัดทำสามารถแก้ปัญหาได้
- (3) **วัตถุประสงค์** คือ ผลที่คาดว่าจะบรรลุเมื่อสิ้นสุดโครงการ และโครงการหนึ่งอาจมีหลายวัตถุประสงค์ได้
- (4) **เป้าหมายของโครงการ** คือ สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในโครงการ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์สามารถวัดได้
- (5) **ระยะเวลาดำเนินการ**
  - ระบุระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นของโครงการจนสิ้นสุดโครงการ
  - การกำหนดระยะเวลา ควรคำนึงถึงอายุการใช้งานของทรัพย์สินที่สำคัญของโครงการ และระยะเวลาของผลตอบแทนที่ได้รับจากโครงการ

- (6) **สถานที่ตั้งของโครงการ** - ทำเลที่ตั้งของโครงการ ควรคำนึงถึงความพร้อม  
ด้านปัจจัยพื้นฐาน ผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (7) **ผู้รับผิดชอบโครงการ** - ระบุหน่วยงานหรือบุคคลที่มีหน้าที่บริหารโครงการ
- (8) **ขอบเขตและวิธีดำเนินงาน** - ขอบเขตเป็นการระบุให้ทราบว่าโครงการจะแก้ปัญหา  
ในระดับใดกับคนกลุ่มใด หรือในปัจจัยด้านใดบ้าง  
- วิธีการดำเนินงาน เป็นการแจกแจงขั้นตอนใน  
วิธีปฏิบัติของโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดโครงการ
- (9) **งบประมาณและแหล่งที่มา  
ของเงินทุน** - ระบุจำนวนเงินที่จะนำมาใช้ในโครงการพร้อมระบุ  
แหล่งที่มาของเงินทุน ว่ามาจากแหล่งใด
- (10) **ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ** - ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากโครงการทั้งทางตรง  
และทางอ้อม ตามที่ตั้งไว้ในวัตถุประสงค์
- (11) **ค่าการลงทุน รายได้ รายจ่าย** - เป็นการประมาณการค่าการลงทุน รายได้ และรายจ่าย  
ที่จะเกิดขึ้นของโครงการในอนาคตจนถึงสิ้นสุดโครงการ

**ค่าลงทุน** คือ มูลค่าการลงทุน เช่น จะก่อสร้างอาคารสำนักงาน จะต้องแบบ  
แบบแปลนอาคารที่มีวิศวกรรับรอง พร้อมรายละเอียดและประมาณการค่าก่อสร้าง กรณีซื้อ  
รถบรรทุก จะต้องแบบใบเสนอราคาของบริษัทประกอบด้วย เป็นต้น

**รายได้** คือ ประมาณการรายได้ในแต่ละปี ตลอดอายุโครงการ โดยให้แสดงที่มา  
ของรายได้และระบุตัวเลขให้ชัดเจน และในแต่ละปีปรับเพิ่มที่เปอร์เซ็นต์ (โดยให้คำนึงถึงความเป็นไป  
ได้และสอดคล้องกับข้อเท็จจริง)

**รายจ่าย** คือ ประมาณการรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นทั้งหมดของโครงการ เช่น ต้นทุนสินค้า  
หรือต้นทุนการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าสาธารณูปโภค  
 เป็นต้น รายจ่ายแต่ละรายการให้แสดงที่มาให้ชัดเจน เช่น เงินเดือนให้ระบุด้วยว่าจ้างพนักงานกี่คน แต่  
ละคนเงินเดือนเท่าใด ในแต่ละปีปรับเพิ่มที่เปอร์เซ็นต์ (โดยให้คำนึงถึงความเป็นไปได้และ สอดคล้อง  
กับข้อเท็จจริง)

(12) **ประมาณการกระแสเงินสดและการชำระคืนเงินทุน**

- เป็นการประมาณการความเคลื่อนไหวด้านการเงินตลอดอายุโครงการ  
และข้อมูลการส่งชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย เพื่อดูสภาพคล่องของกิจการ

(ใช้กรณีจัดหา และรวบรวม)

แบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนงขอเข้าร่วมโครงการกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ วัตถุประสงค์เพื่อ.....  
 สหกรณ์.....จำกัด จังหวัด.....

ลำดับ ที่	เลขทะเบียน สมาชิก	ชื่อ.....สกุล	สินค้า/ผลผลิต (ระบุให้ชัดเจน)			หมายเหตุ
			ชนิดสินค้า/ผลผลิต	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	
รวม						

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....

หมายเหตุ ผู้ลงนามรับรองได้แก่ ประธานกรรมการสหกรณ์ หรือรองประธานกรรมการสหกรณ์ หรือผู้จัดการสหกรณ์ หรือผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์

