

แบบคำขอกู้เงิน กพล.

(สำหรับสหกรณ์)

ที่.....

สหกรณ์.....จำกัด

วันที่.....

เรื่อง ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่าน สหกรณ์จังหวัด./ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. แผนการดำเนินธุรกิจระยะสั้น หรือ แผนการลงทุนในทรัพย์สิน
2. งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน (ก่อนรายงานขอกู้)
3. งบดุล งบกำไรขาดทุน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน (ปีก่อนที่ยื่นคำขอกู้ อนุมัติกู้เงินเพื่อลงทุนระยะยาวให้ส่งงบ 3 ปี)
4. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ (ครั้งที่มิมติขอกู้เงิน)
5. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ (ให้ดำเนินธุรกิจต่อไป กรณีสหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของทุนเรือนหุ้น)
6. สำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
7. แผนที่ที่ตั้งที่ดินพร้อมภาพถ่ายที่ดินและทางเข้า-ออก
8. สำเนาหนังสือประเมินราคาที่ดินของกรมที่ดิน
9. หนังสือรับรองราคาซื้อขายที่ดินบริเวณใกล้เคียง
10. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ (ครั้งที่มิมติให้ลงทุนในทรัพย์สิน)
11. โครงการที่จะลงทุน พร้อมใบเสนอราคาและแบบแปลนการก่อสร้างที่มีวิศวกรรับรอง (รายการที่ 6-9 ใช้กรณีสหกรณ์มีที่ดิน รายการที่ 10 - 11 ใช้กรณีกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน)

ด้วยสหกรณ์..... จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน..... ตำบล..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... จดทะเบียนวันที่..... ปัจจุบันมีสมาชิก..... คน

มีความประสงค์ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ จำนวน..... บาท

(.....) วัตถุประสงค์.....

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สหกรณ์เป็นลูกหนี้ชั้น.....
2. เป็นสหกรณ์ ผ่าน ไม่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานสหกรณ์ของกรมฯ
(กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ฯ ให้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม)
3. หลักประกันเงินกู้
 - 3.1 คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ จำนวน.....คน และผู้จัดการค้ำประกันเงินกู้
 - 3.2 ที่ดิน
 - โฉนด..... เลขที่..... เนื้อที่.....ไร่ ราคาประเมิน (จากกรมที่ดิน) บาท
 - น.ส.3/ก เลขที่..... เนื้อที่ไร่ ราคาประเมิน (จากกรมที่ดิน) บาท
 - 3.3 อื่นๆ (ระบุ)
4. วงเงินกู้ยืมประจำปี..... บาท
5. วงเงินกู้ยืม ธกส. บาท
6. ผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี

| | |
|---------|---------------------------|
| ปีบัญชี | กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (บาท) |
| ปี..... | |
| ปี..... | |
| ปี..... | |

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารตามรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-7 และขอรับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าวทั้งปวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

ประทับตราสหกรณ์ (ถ้ามี)

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

แผนการดำเนินธุรกิจระยะสั้น

(ธุรกิจสินเชื่)

1. ข้อมูลทั่วไป

- (1) สหกรณ์ขอกู้เงิน กพส. จำนวน บาท
- (2) สมาชิกขอกู้ จำนวน ราย
- (3) วัตถุประสงค์เพื่อ
(ให้ระบุว่าให้สมาชิกกู้ปลูกพืชชนิดใดหรือเลี้ยงสัตว์อะไร)
- (4) พื้นที่เพาะปลูกของสมาชิกที่ขอกู้ ไร่
- (5) ค่าลงทุนของสมาชิก/ไร่ บาท แยกเป็น
 - ค่าแรง บาท
 - ค่าวัสดุการเกษตร..... บาท
 - อื่น ๆ บาท
- (6) ผลผลิต.....(ระบุชนิดพืช) ที่คาดว่าจะได้รับ กก./ไร่
จำหน่าย กก. ละ..... บาท
- (7) ต้องการใช้เงินกู้ เดือน/ปี ถึงเดือน/ปี.....
- (8) ให้สมาชิกกู้อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ต่อปี
- (9) ต้นทุนเงินของสหกรณ์ (MCR)%
- (10) สหกรณ์ถือใช้ระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิกวงเงินกู้สูงสุดต่อรายไม่เกิน บาท

2. ปริมาณธุรกิจสินเชื่อย้อนหลัง 3 ปี

| ปีบัญชี | ปริมาณธุรกิจสินเชื่อย้อนหลัง | | กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ |
|---------|------------------------------|-----------------|------------------------------|
| | จ่ายเงินกู้สมาชิก (ราย) | จำนวนเงิน (บาท) | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

หมายเหตุ กรณีขาดทุนเฉพาะธุรกิจให้ชี้แจงสาเหตุ และแนวทางการแก้ไขที่ชัดเจน

5. รายชื่อสมาชิกที่ขอกู้เงินตามแผน

| ที่ | ชื่อ - สกุล | จำนวนเงินที่ขอกู้ (บาท) | พื้นที่เพาะปลูก (ไร่) | ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (กก.) | ประมาณการ รายได้รวม (บาท) |
|-----|-------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | นาย ก | | | | |
| 2 | นาย ข | | | | |
| 3 | นาย ค | | | | |
| รวม | | | | | |

- หมายเหตุ
- (1) กพส. จะให้การสนับสนุนกับสหกรณ์ขนาดเล็กที่ยังไม่สามารถเปิดวงเงินกู้กับ ธ.ก.ส. และจะให้กู้ได้เฉพาะสมาชิกที่ไม่เป็นลูกค้า ธ.ก.ส. เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน
 - (2) กรณีสหกรณ์ขอกู้เงินในกิจกรรมอื่นที่ไม่ใช่การเพาะปลูก ให้ปรับข้อมูลให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ขอกู้
 - (3) สหกรณ์จะต้องมีการจัดชั้นสมาชิกและคิดดอกเบี้ยจากสมาชิกในอัตราดอกเบี้ยไม่เกิน $MCR + 4\%$
 - (4) สมาชิกต้องนำเงินไปใช้ตามแผน ห้ามนำไปใช้นอกเหนือแผนที่แจ้งสหกรณ์
6. ข้อมูลอื่นที่ทำให้ผู้พิจารณาเงินกู้เห็นถึงความจำเป็นของการกู้เงินของสหกรณ์โดยพิจารณาทั้งด้านสมาชิกและด้านสหกรณ์
7. กรณีสหกรณ์มีข้อบกพร่องทางการเงินและบัญชี ให้ชี้แจงสาเหตุและผลการแก้ไขข้อบกพร่อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้จัดทำคำขอกู้)

แผนการดำเนินธุรกิจระยะสั้น

(ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย)

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 สหกรณ์ขอกู้เงิน กพส. จำนวนบาท
- 1.2 วัตถุประสงค์เพื่อ
(ให้ระบุนรายละเอียดว่าเป็นสินค้าชนิดใด)
- 1.3 แผนจัดหาสินค้ามาจำหน่าย ปริมาณ..... ตัน (หรือหน่วยอื่น ๆ)
จำนวนเงินบาท
- 1.4 วิธีการจำหน่าย
 - จำหน่ายเป็นเงินสด
 - จำหน่ายในรูปเงินกู้ระยะเวลา เดือน
- 1.5 ระยะเวลาซื้อ/ขายจนกระทั่งได้รับเงินหนึ่งรอบใช้เวลา วัน
- 1.6 อุปกรณ์การตลาดที่มีอยู่ (หมายถึง อุปกรณ์การตลาดที่จะสนับสนุนการดำเนินธุรกิจซื้อ เช่น ฉาง รถบรรทุก 6 ล้อ เป็นต้น)
 - ฉาง ขนาด ตัน จำนวน ฉาง
 - รถบรรทุก 6 ล้อ จำนวน คัน
 - อื่น ๆ (ถ้ามี)

2. ผลการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย ย้อนหลัง 3 ปี

| ปีบัญชี | ผลการจัดหาสินค้า | | ผลการจำหน่ายสินค้า | | | | | | กำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจ |
|---------|------------------|-----------------|--------------------|--------------|-----|--------------------|--------------|-----|---------------------------------|
| | ปริมาณ (ตัน) | มูลค่า (บาท) | จำหน่ายสมาชิก | | | จำหน่ายบุคคลทั่วไป | | | |
| | | | ราย | ปริมาณ (ตัน) | บาท | ราย | ปริมาณ (ตัน) | บาท | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| เฉลี่ย | | | | | | | | | |

หมายเหตุ กรณีขาดทุนเฉพาะธุรกิจ ให้ชี้แจงสาเหตุ และแนวทางการแก้ไขที่ชัดเจน

5. ข้อมูลอื่นที่ทำให้ผู้พิจารณาเงินกู้ เห็นถึงความจำเป็นของการกู้เงิน
ของสหกรณ์โดยพิจารณาทั้งด้านสมาชิกและด้านสหกรณ์

6. กรณีสหกรณ์มีข้อบกพร่องทางการเงินและบัญชีให้ชี้แจงสาเหตุ
และผลการแก้ไขข้อบกพร่อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้จัดทำคำขอกู้)

แผนการดำเนินธุรกิจระยะสั้น

(ธุรกิจรวบรวมผลิตผล)

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 สหกรณ์ขอกู้เงิน กพส. จำนวน บาท
- 1.2 แผนการรวบรวมจากสมาชิก จำนวน ราย
ปริมาณผลผลิต..... ตัน
ราคาผลผลิตที่คาดว่าจะรวบรวม บาท/ตัน
ราคาจำหน่าย..... บาท/ตัน
- 1.3 วิธีการรวบรวมและจำหน่าย
 - (1) มีตลาดจำหน่ายที่ไหนบ้าง (ระบุ)
 - (2) ราคาที่คาดว่าจะจำหน่ายได้บาท/ตัน
- 1.4 ระยะเวลาในการรวบรวม/จำหน่ายผลผลิตจนกระทั่งได้รับเงิน
หนึ่งรอบใช้เวลา วัน
- 1.5 อุปกรณ์การตลาดที่มีอยู่ (หมายถึง อุปกรณ์การตลาดที่สนับสนุน
ธุรกิจในการรวบรวมผลผลิต เช่น ฉาง ลานตาก รถบรรทุก ไซโล
โรงสี ศูนย์รวมนม เป็นต้น)
 - ฉาง ขนาด ตัน จำนวน
 - ลานตาก ขนาด ตารางเมตร
 - รถบรรทุก 6 ล้อ คัน
 - ไซโล ขนาด ตัน ชุด
 - โรงสี ขนาด ตัน/วัน
 - ศูนย์รวมนม ขนาด ตัน/วัน แห่ง
 - อื่น ๆ (ระบุ

3. ค่าใช้จ่ายของสหกรณ์

| ที่ | รายการ | จำนวนเดือน | เดือนละ | จำนวนเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------|------------|---------|-----------------|----------|
| 1 | เงินเดือนพนักงาน | | | | |
| 2 | ค่าจ้างแรงงาน | | | | |
| 3 | เบี้ยเลี้ยง/พาหนะ | | | | |
| 4 | ค่าเช่าสำนักงาน | | | | |
| 5 | ค่าสื่อสาร | | | | |
| 6 | ค่าน้ำ/ค่าไฟ | | | | |
| 7 | เครื่องเขียน/แบบพิมพ์ | | | | |
| 8 | ค่าขนส่ง | | | | |
| 9 | อื่น ๆ | | | | |
| | รวม | | | | |

4. ข้อมูลอื่นที่ทำให้ผู้พิจารณาเงินกู้ เห็นถึงความจำเป็นของการกู้เงินของสหกรณ์โดยพิจารณาทั้งด้านสมาชิกและด้านสหกรณ์

5. กรณีสหกรณ์มีข้อบกพร่องทางการเงินและบัญชี ให้ชี้แจงสาเหตุและผลการแก้ไขข้อบกพร่อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้จัดทำคำขอกู้)

แผนการลงทุนในทรัพย์สิน

ให้จัดทำในลักษณะรูปแบบโครงการ ดังนี้

- (1) ชื่อโครงการ
- (2) หลักการและเหตุผล
- (3) วัตถุประสงค์
- (4) เป้าหมายของโครงการ
- (5) ระยะเวลาดำเนินการ
- (6) สถานที่ตั้งของโครงการ
- (7) ผู้รับผิดชอบโครงการ
- (8) ขอบเขตและวิธีดำเนินงาน
- (9) งบประมาณและแหล่งที่มาของเงินทุน
- (10) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ
- (11) ค่าการลงทุน รายได้ และรายจ่ายของโครงการ
- (12) ประเมินการกระแสเงินสดและการชำระคืนเงินกู้

คำอธิบาย

- (1) **ชื่อโครงการ** จะต้องกะทัดรัด ชัดเจนเข้าใจง่าย สอดคล้องกับเนื้อหาของโครงการ และบอกให้ทราบว่า “จะทำอะไร”
- (2) **หลักการและเหตุผล** อธิบายถึงสภาพปัญหา แนวทาง และความจำเป็น ต้องดำเนินการอย่างไร มีเหตุผล มีข้อมูลสนับสนุน และโครงการที่จัดทำสามารถแก้ปัญหาได้
- (3) **วัตถุประสงค์** คือ ผลที่คาดว่าจะบรรลุเมื่อสิ้นสุดโครงการ และโครงการหนึ่งอาจมีหลายวัตถุประสงค์ได้
- (4) **เป้าหมายของโครงการ** คือ สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในโครงการ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์สามารถวัดได้
- (5) **ระยะเวลาดำเนินการ**
 - ระบุระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นของโครงการจนสิ้นสุดโครงการ
 - การกำหนดระยะเวลา ควรคำนึงถึงอายุการใช้งานของทรัพย์สินที่สำคัญของโครงการ และระยะเวลาของผลตอบแทนที่ได้รับจากโครงการ

- (6) **สถานที่ตั้งของโครงการ** - ทำเลที่ตั้งของโครงการ ควรคำนึงถึงความพร้อม
ด้านปัจจัยพื้นฐาน ผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (7) **ผู้รับผิดชอบโครงการ** - ระบุหน่วยงานหรือบุคคลที่มีหน้าที่บริหารโครงการ
- (8) **ขอบเขตและวิธีดำเนินงาน** - ขอบเขตเป็นการระบุให้ทราบว่าโครงการจะแก้ปัญหา
ในระดับใดกับคนกลุ่มใด หรือในปัจจัยด้านใดบ้าง
- วิธีการดำเนินงาน เป็นการแจกแจงขั้นตอนใน
วิธีปฏิบัติของโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดโครงการ
- (9) **งบประมาณและแหล่งที่มา
ของเงินทุน** - ระบุจำนวนเงินที่จะนำมาใช้ในโครงการพร้อมระบุ
แหล่งที่มาของเงินทุน ว่ามาจากแหล่งใด
- (10) **ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ** - ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากโครงการทั้งทางตรง
และทางอ้อม ตามที่ตั้งไว้ในวัตถุประสงค์
- (11) **ค่าการลงทุน รายได้ รายจ่าย** - เป็นการประมาณการค่าการลงทุน รายได้ และรายจ่าย
ที่จะเกิดขึ้นของโครงการในอนาคตจนถึงสิ้นสุดโครงการ

ค่าลงทุน คือ มูลค่าการลงทุน เช่น จะก่อสร้างอาคารสำนักงาน จะต้องแบบ
แบบแปลนอาคารที่มีวิศวกรรับรอง พร้อมรายละเอียดและประมาณการค่าก่อสร้าง กรณีซื้อ
รถบรรทุก จะต้องแบบใบเสนอราคาของบริษัทประกอบด้วย เป็นต้น

รายได้ คือ ประมาณการรายได้ในแต่ละปี ตลอดอายุโครงการ โดยให้แสดงที่มา
ของรายได้และระบุตัวเลขให้ชัดเจน และในแต่ละปีปรับเพิ่มที่เปอร์เซ็นต์ (โดยให้คำนึงถึงความเป็นไป
ได้และสอดคล้องกับข้อเท็จจริง)

รายจ่าย คือ ประมาณการรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นทั้งหมดของโครงการ เช่น ต้นทุนสินค้า
หรือต้นทุนการผลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าสาธารณูปโภค
 เป็นต้น รายจ่ายแต่ละรายการให้แสดงที่มาให้ชัดเจน เช่น เงินเดือนให้ระบุด้วยว่าจ้างพนักงานกี่คน แต่
ละคนเงินเดือนเท่าใด ในแต่ละปีปรับเพิ่มที่เปอร์เซ็นต์ (โดยให้คำนึงถึงความเป็นไปได้และ สอดคล้อง
กับข้อเท็จจริง)

(12) **ประมาณการกระแสเงินสดและการชำระคืนเงินทุน**

- เป็นการประมาณการความเคลื่อนไหวด้านการเงินตลอดอายุโครงการ
และข้อมูลการส่งชำระคืนเงินทุนพร้อมดอกเบี้ย เพื่อดูสภาพคล่องของกิจการ

